

La rectificación del Registro

RECTIFICACIÓN PREVIO EXPEDIENTE GUBERNATIVO.

1. Menciones **erróneas** de la **identidad**
2. Indicación **equivocada** del **sexo**
3. Cualquier **error** cuya **evidencia resulte de la confrontación con otras inscripciones** que **hagan fe** del hecho correspondiente
4. Necesita **dictamen favorable del MF**
 - **Error** cuya **evidencia resulte de la confrontación** de los Doc en cuya sola virtud se ha practicado la inscripción
 - Doc en cuya sola virtud se **ha practicado la inscripción**
 - Doc **público o eclesiástico** ulteriormente **rectificado**

COMPETENCIA DE LOS EXPEDIENTES REGISTRALES

1. **GOBIERNO por RD**
 - **Cambio de apellido** por circunstancias excepcionales *sin requisitos Art 57*
 - Concesión de **nacionalidad por carta de naturaleza**
2. **MINISTERIO DE JUSTICIA** a propuesta de la **DGRN (DIRECCIÓN GENERAL REG Y NOTARIADO)** previo informe de la **SUBDIRECCIÓN** por **Orden**
 - **Cambio y apellidos SOLICITANTE X VICTIMA DE VG** o por **urgencia**
 - Expediente **cambio de nombre y apellido por Art 57**
 - Adquisición de **nacionalidad española por residencia**
 - Obtención de **la dispensa** del requisito de residencia para **recuperar la nacionalidad española**
 - Autorizar la celebración de **matrimonio secreto**
3. **JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA**
 - Inscripción de **nacimiento fuera de plazo**
 - **Previos** a la celebración del **matrimonio**
 - **Rectificación errores** procedentes de Doc **públicos o eclesiásticos** ulteriormente **rectificados**

- Inscripción de **defunción de PERSONAS INHUMADAS** con anterioridad a la inscripción o cuyo **cadáver ha desaparecido**
- Reconocimiento de **la filiación no matrimonial** del **MENOR O INCAPAZ**
- Cambios y **conservación de nombre y apellido no atribuidos**
- **Fes de vida y estado**

4. JUZGADO DE PAZ:

- **Fes de vida y estado** de las personas domiciliadas **en el municipio**
- Exp **previos a la celebración del matrimonio**
- Recepción de solicitud y prácticas de **diligencias auxilio** en otros expedientes

COMPETENCIA TERRITORIAL DEL EXPEDIENTE REGISTRAL

1. **Regla general:** Registro donde **deba inscribirse la resolución**
2. **Dispensa matrimonial cambio de apellidos por M JUSTICIA:** Domicilio del **promotor**
3. **Exp previos al matrimonio:** Domicilio de **cualquiera de los CÓNYUGES**
4. **Exp cambio de nombre y apellido:** Domicilio del **INTERESADO**
5. **Reconstituciones de inscripciones destruidas:** Registro donde haya tenido lugar la **destrucción**
6. **Declaraciones de valor de simple presunción:** Domicilio del **INTERESADO**
7. **Fes de vida y estado:** Domicilio del **SUJETO A QUE SE REFIERE**

PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL

1. **Actuación de oficio**
2. **Escritura y Oralidad**
3. **Concentración**
4. **Celeridad y Economía procesal**
5. **Inmediación**

NORMAS GENERALES PLAZOS: 3 días hábiles

1. **Personen** y hagan alegaciones *si es =Población. Si es diferente 10 d publ*
2. **Alegaciones**
3. Práctica de la **prueba**

4. Cualquier diligencia en la población

5. MF evacue su informe

6. Dicte **AUTO** resolviendo el expediente

NORMAS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO REGISTRAL

- **PRESUPUESTOS GENERALES:**
 - ✓ Instan **PARTES CON INTERÉS LEGÍTIMO**
 - ✓ Siempre se **oye** al MF
 - ✓ Última instancia cabe **REC. APELACIÓN** ante la DGRN
- **INSTRUCCIÓN:** **ENCARGADO** oído el MF y dicta un **Auto**
- **INTERVENCIÓN MF:** Desde el inicio de la instrucción y emisión de informe. Proponer diligencias o pruebas
- **ACUMULACIÓN DE EXP:** =♥ pueden ser acumulados **DE OFICIO O INSTANCIA PARTE**
- **NOTIFICACIÓN NO CONSTE PARADERO:** Edictos o tablón de la Oficina Judicial o RC
- **CADUCIDAD DEL EXPEDIENTE:** Transcurrir **3 meses** desde el expediente o recurso **se paralice por culpa PROMOTORES**. El MF Y DEMÁS PARTES podrán solicitar que declare la **caducidad previa** citación al **PROMOTOR**
- **COMIENZA:** por solicitud
- **DESISTIMIENTO:** mientras no recaiga resolución definitiva, **PROMOTORES** pueden desistir por **escrito o comparecencia**

RÉGIMEN DE LOS RECURSOS:

- **RESOLUCIONES DEL ENCARGADO:** no admisión del escrito inicial. Ponen fin al expediente
- **FORMALIZACIÓN:** **15 días hábiles** a partir de la notificación ante la DGRN
- **RESOLUCIÓN:**
 - ✓ **ENCARGADO RC:** **3 días naturales** toda solicitud que **no dé lugar al expediente**
 - ✓ **DGRN resolverá:** **30 días hábiles** siguientes a su recepción o terminación de las diligencias
Resolución forma de **AUTO**. La resolución será **notificada** al MF.
- **PRESENTACIÓN RECURSO:** ANTE CUALQUIER ♥ RC que dará traslado al ♥ CUYA **DECISIÓN SE RECURRA**

- **RECURSO:** vs la resolución **no cabe R** del **DGRN** salvo vía Judicial ordinaria.

RESTRICCIONES A LA PUBLICIDAD

1. **Matrimonio secreto**
2. **Filiación adoptiva o desconocida:** excepción **ASCENDIENTES, DESCENDIENTES O HEREDEROS**
3. **Rectificación del sexo:** **PROPIO INSCRITO**
4. **Privación o suspensión de la Patria potestad:** **ASCENDIENTES, DESCENDIENTES O HEREDEROS**
5. **Legajos de abortos:** **PADRES**
6. **Cambio de apellido:** **PROPIO INSCRITO**

REMISIÓN DE LOS REGISTROS MUNICIPALES:

1. Se remitirán cada año al **ARCHIVO PROVINCIAL**
2. **Legajos** corresponde a las inscripciones transcurridas 5 años
3. **Libro de inscripciones** haya transcurrido:
 - **50 años** defunciones
 - **25 años** Resto
4. **RC y RCCentral** se remitirá **1º decena** de cada mes los duplicados del mes anterior

VENDERSE O INUTILIZARSE

1. Legajos o Libro Diario:	+50 años
2. Fichas de defunciones y fes de vida y estado:	+100 años
3. Matrimonio:	+150 años
4. Demás:	+200 años

LIBROS AUXILIARES

Queda terminantemente prohibida la reproducción total o parcial de los contenidos ofrecidos a través de este medio o desde www.juriesquemas.com, salvo autorización expresa de JuriEsquemas. ¡Consigue más esquemas como este a través de juriesquemas@gmail.com!



1. Libro Diario

2. Libro personal y Oficina

- *Inventario*
- *Personal*
- *Inspecciones*
- *Ámbito territorial y sus modificaciones*

FES DE VIDA Y ESTADO

- **COMPETENCIA:** *ENCARGADO* en defecto *J. PAZ* del domicilio del sujeto
- No requiere audiencia del MF ni comunicación del INTERESADO
- **Fe vida:** basta la identificación del sujeto
- **Tramitación urgente:** **5 días hábiles**

CERTIFICACIONES:

- Forma básica de proyección al exterior de datos registrales
- Consiste en **copias o extractos** de *asientos o documentos*
- **Bajo la fe** que lo certifica
- **Firma** JUEZ PAZ Y SECRETARIO
- **Expedición o denegación** **3 días** siguientes
- **Urgencia:** **24 horas** siguientes
- Se clasifican
 - ✓ +: *literales*
 - ✓ o *extracto*
 - ✓ **Asiento o documento archivado**
- **Certificación literal de nacimiento:** *prueba la filiación*
- **Certificación de extracto de nacimiento:** no prueba la filiación



JuriEsquemas
ESQUEMAS DE JUSTICIA PARA OPOSITORES